

Desky är här!

Det digitala kontoret Desky är nu möjligt för alla våra medlemsföreningar att ta i bruk.

Inloggningskoder går att beställa av NSU. I Desky kan ni bl.a fylla i medlemsregistret, logga in i bokföringsverktyget Briox, uppdatera er webbsajt, samt spara filer i molntjänsten. För att få Desky till din förening, skicka e-post till kansliet@nsu.fi. Ange föreningens namn, din e-postadress samt roll i föreningen (ordförande, kontaktperson, IT-ansvarig, kassör, mm.). När vi mottagit din anmälan får du inom några vardagar ett e-postmeddelande med länk till din inloggning. När du fullföljt registreringen och loggat in är det bara att bjuda in övriga kollegor i föreningen och börja använda funktionerna.

De kostnadsfria tjänsterna för föreningarna förverkligas med stöd från Svenska kulturfonden.



Dags att fylla i föreningsstatistiken

Det är den tiden på året då våra medlemsföreningar i NSU bör fylla i statistiken för det föregående verksamhetsåret (2018). Från och med i år lämnas föreningsstatistiken in i det digitala kontoret Desky. Principen, och den information som ni lämnar in, är dock den samma som tidigare år.

1. Logga in på Desky
2. Välj t.ex. "Medlemskår" för att fylla i statistiken om era medlemmar.
3. Tryck på den turkosa knappen så öppnas ett nytt fönster där ni fyller i den efterfrågade informationen.
Obs! Redovisning sker alltid för föregående år, dvs. i detta fall för år 2018.
4. Tryck på "Spara" när du är klar.

Om du saknar Desky-inloggning, eller vill ha mera detaljerade instruktioner, läs mera på våra webbsajt; www.nsu.fi/aktuellt

De viktigaste delarna att fylla i är "Föreningspersoner" och "Medlemskår". Statistiken bör lämnas in senast 14 april. Kontakta kansliet för mer information.

[mt\(at\)nsu.fi](mailto:mt(at)nsu.fi)
050-3301222

Nu samlar vi in material till vår helsidesannons i Myrstacken i HBL. Helsidan publiceras i tidningen 22.5, samt som en digital version på www.ufsommars.fi som marknadsförs via sociala medier. Skicka materialet till kansliet@nsu.fi senast 5.5. Tänk på att fokusera på det viktigaste; vad, när, plats, arrangör och kontaktuppgifter. Vi som sammanställer informationen har rätt att redigera materialet om det skulle behövas.

